DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

PER I LAVORI DI DUE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI

IN V.LE GORIZIA

STUDIO DI FATTIBILITÀ – PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA –

COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI –

COORDINATORE IN FASE DI ESECUZIONE – CONTABILITÀ DEI LAVORI –

CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE

CUP **B37H18008400004** CIG **Z2B261547B**

recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla redazione dello studio di fattibilità, progettazione definitiva/esecutiva, coordinatore in fase di progettazione, direzione lavori, coordinatore in fase di esecuzione, contabilità dei lavori e certificato di regolare esecuzione, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e del Regolamento di attuazione D.P.R. n. 207/2010,

Il giorno _____ del mese_____ dell'anno _____, presso la sede dell'Amministrazione _____ (Ente) in _____, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

1. da una parte il geom. Luca Arnaldi nato a Codogno (LO) il 23/8/1971, con firma digitale n. 7420002500020469 rilasciata dal certificatore InfoCert Servizi di Certificazione 2 ed avente validità dal 29/11/2016 al 29/11/2019 nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Orio Litta, il quale interviene in questo atto in nome e per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta, in seguito denominato "Committente";

2. dall'altra parte il _____ _____, iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ sez.

_____, con studio professionale in _____, via _____, ____ (C.F. _____, P. IVA _____), con firma digitale n. _____ rilasciata dal certificatore _____ ed avente validità dal _____ al _____, in seguito denominato «Professionista»;

premesso inoltre che:

a) il Committente dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi ovvero che eventuali precedenti incarichi sono stati regolarmente risolti;

b) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;

c) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

d) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. ____ pagine a video.

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione dello studio di fattibilità, progettazione definitiva/esecutiva, coordinatore in fase di

progettazione, direzione lavori, coordinatore in fase di esecuzione, contabilità dei lavori e certificato di regolare esecuzione, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., relativamente ai lavori indicati in titolo.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs,. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P.

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti del documento preliminare alla progettazione redatto dal R.U.P., le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

1. PROGETTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE

(come da D.P.R. 207/2010 e/o da disposizioni impartite dal R.U.P.)

1.1. Rilievo

1.2. Studio di fattibilità

1.3. Progettazione definitiva/esecutiva

Il dettaglio delle prestazioni normali, oltre alle prestazioni speciali ed accessorie connesse è riportato nello schema allegato al presente disciplinare di incarico sotto la lettera «A», che, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del disciplinare stesso.

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art. 31 comma 8 del

D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 3 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece fossero richieste dal Committente modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati o, in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (Varianti) al progetto approvato, queste saranno redatte dal Professionista e saranno oggetto di atto integrativo al presente disciplinare, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti.

Ove intervengano esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, il Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e /o integrazioni al progetto, ma avrà diritto ad un compenso aggiuntivo, da convenire preliminarmente tra le parti, per le modifiche da apportare.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti,

nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

Art. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso, nonché il documento preliminare alla progettazione.

Il Committente s'impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà

liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

Art. 5 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

1. Studio di fattibilità:

giorni **5** (**cinque)** dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuto affidamento dell'incarico;

2. Progetto definitivo/esecutivo:

   giorni **12** (**dodici)** dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuto affidamento dell'incarico;

3. Direzione lavori:

   Secondo il cronoprogramma dell'opera;

4. Certificato Regolare Esecuzione:

   Entro **30** (**trenta)** dalla data di formale comunicazione di fine lavori;

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista (acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro e ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n. 3 (tre) copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare firmata digitalmente (stampabile ma non modificabile); su specifica richiesta del RUP potrà essere fornito, a giudizio del Professionista, copia di qualche file in formato modificabile particolarmente necessario al Committente per la propria gestione tecnico-amministrativa.

Eventuali ulteriori copie, anche in formato PDF, previa la corresponsione delle relative spese di riproduzione, dovranno essere fornite a semplice richiesta del RUP per conto del Committente o di Enti terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.).

Art. 6 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica all'art. 2 e dettagliate nell'allegato «A», sono stati determinati tenendo conto (come previsto DM 17/6/2016) delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, nonché tenendo conto di un importo presunto dell'opera dichiarato dalla Committente di € 19.800,00 (diconsi Euro diciannovemilaottocento/00) oltre I.V.A.

Con Determinazione n. _____ del_____ è stato affidato al Professionista l'incarico relativo alla redazione dello studio di fattibilità, del progetto definitivo/esecutivo, C.S.P., D.L., C.S.E. contabilità dei lavori e collaudo tecnico amministrativo (C.R.E.), comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed

accessorie, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., relativamente ai lavori indicati in titolo, con ribasso del __, __ % sui corrispettivi previsti nell'allegato «A», per complessivi, in via presuntiva, netti € _____ (diconsi Euro _____/_____) distinti per le fasi principali come indicato al successivo art. 7.

Tali compensi potranno variare in più o in meno in funzione dell'importo effettivo delle opere progettate e/o dirette e delle prestazioni realmente effettuate.

A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo INARCASSA pari al 4% e dall'IVA pari al 22%, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

Al variare dell'opera nella sua forma, consistenza (anche economica) e complessità, dovrà essere rideterminato l'importo del compenso con l'aggiornamento scritto del presente disciplinare.

Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

1. Studio di fattibilità - Progettazione Definitiva/Esecutiva - Coordinatore in Fase di Progettazione (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

   €…….., a saldo delle spese e degli onorari relativi alla fase progettuale e alla redazione del piano di sicurezza e coordinamento, ad avvenuta approvazione da parte del Committente dello studio di fattibilità e del progetto definitivo/esecutivo;

2. Direzione lavori, misure e contabilità lavori - Coordinatore in Fase di esecuzione

(D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) - Collaudo Tecnico Amministrativo - Certificato di Regolare Esecuzione:

€…….., a saldo delle spese e degli onorari relativi alla D.L., misura, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, ad avvenuta approvazione da parte del Committente del C.R.E.;

Le liquidazioni avverranno entro 60 gg. dalle scadenze indicate, su presentazione delle note pro-forma; le relative fatture saranno emesse all'esecuzione dei pagamenti.

Per effetto delle nuove disposizioni inerenti la disciplina dell'IVA, introdotte dall' art 1, comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità), si informa che per tutte le fatture emesse nei confronti dell'Ente a partire dal 1° gennaio 2015, per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifica successivamente alla stessa data, i fornitori dovranno continuare ad esporre l'Iva in fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti – art 17 ter DPR n. 633/72".

Pertanto il Comune procederà alla liquidazione diretta al Professionista dell'importo imponibile trattenendo l'importo dell'IVA al fine del successivo versamento all'Erario secondo le modalità previste dall'art 4 del decreto ministeriale del 23 gennaio 2015.

La fattura, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, dovrà essere emessa in formato elettronico secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Il codice IPA di questo Comune per l'emissione della fattura elettronica è GNLQVH

Art. 8 PENALI

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause

imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale del 1 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

Art. 9 REVOCA DELL'INCARICO

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata

dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Art. 11 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 60 giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.

Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale di Lodi.

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA DEL FLUSSI FINANZIARI

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 13 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Art. 14 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista dichiara di osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del presente contratto, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orio Litta approvato con delibera G.C. 8 del 17/2/2014 e pubblicato sul sito internet istituzionale.

ART. 15 PATTI D'INTEGRITA'

Il Professionista dichiara di conoscere ed accettare, di osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del presente contratto, le disposizioni previste dal patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Orio Litta approvato con delibera G.C. 37 del 16/5/2014.

Art. 16 CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, autorizza il trattamento dei dati personali per

la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di eventuale registrazione, copia, diritti, ecc. sono a carico del professionista.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dell'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Lodi.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso il Comune di Orio Litta ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico del professionista.

Il presente disciplinare viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

geom. Luca Arnaldi

il professionista